भा.क.नि.
CCI

Hkkjrh; dikl fuxe fyfeVM]
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
(A Government of India Undertaking)
136 -A, 60 Ft. Road, Kamla Nehru Colony, Bathinda (Punjab) -151001
Tel No: 0164-2210371 , 0164- 2210372, Fax No 0164-2210373
CCI Website : www.cotcorp.org.in E-mail: bathinda@cotcorp.com
CIN: U51490MH1970GOI014733

निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय बठिंडा, कार्यालय में संस्थापित कंम्पयूटरो, प्रिंटर्स, अन्य हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग उपकरणों, के सम्पूर्ण वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध (सी.ए.एम.सी) हेतु प्रतिष्ठित कम्पयूटर फर्मो से 2 बिड सिस्टम के अंतगर्त मुहर बंद निविदाएँ आमंत्रित करता है | निविदाएँ भारतीय कपास निगम लिमिटेड शाखा कार्यालय बठिंडा के उपरोक्त पते पर **दिनांक 09-10-2019** को **दोपहर 3:00 बजे** तक पहुँच जानी चाहिए A प्राप्त निविदाएं, उसी दिन **दोपहर 3:30 बजे** उपस्थित निविदादाताओ के समक्ष खोली जाएँगी | निविदा के साथ रुपये **5000**/- धरोहर राशि का ड्राफ्ट जोकि **कॉटन कारपोरेशन ऑफ़ इंडिया लिमिटेड बठिंडा** के नाम देय हो, लगाना आवश्यक है | इच्छुक पार्टी किसी भी कार्य दिवस को कार्यालय समय के दौरान उपरोक्त पते पर साईट का निरीक्षण एवं निविदा फार्म भी प्राप्त कर सकती हैं | निविदा फार्म नियम एवं शर्ते हमारी वेबसाइट **www.cotcorp.org.in** एवं सरकारी वेबसाइट **www.eprocure.gov.in** पर से भी डाउनलोड किया जा सकता है |

शाखा प्रबंधक

TECHNICAL BID-I

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD. BO BATHINDA (PB.)

"कंप्यूटर, प्रिंटर एवं यूपीएस के वार्षिक रख रखाव हेतु **तकनीकी बिड-1**

1. संस्था का नाम :-

   _____

2. मालिक का नाम :-

   _____

3. संस्था का रजिस्टर्ड ऑफिस :-

   _____

4. संस्था का बठिंडा स्थित पता व दूरभाष नंबर :-_____

   (नोट स्थानीय Support Office होना अनिवार्य)_____

5. पैन नंबर अनिवार्य :-

   _____

   (फोटो कापी साथ संलग्न हो)

6. संपर्क व्यक्ति का नाम :-_____

7. दूरभाष नंबर :-

   _____

8. अनुभव (5 वर्ष अनिवार्य) :-

   _____

   (अनुभव का प्रमाण पत्र साथ लगाना अनिवार्य है)

9. धरोहर राशि विवरण :-

   i) बैंक का नाम :.....डीडी नंबर .....

   iii) दिनांक .....iv) राशि .....

10. भुगतान के लिए पार्टी का बैंक विवरण:-

    i) पार्टी का नाम :.....

    ii) बैंक का नाम :.....

    iii) बैंक का खाता नंबर .....

    iv) बैंक का **IFSC** CODE.....

पार्टी के हस्ताक्षर.....

निविदाकर्ता का नाम.....

पता एवं दूरभाष नंबर .....

FINANCIAL BID-II

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD. BO BATHINDA (PB.)

Financial Bid for comprehensive Annual Maintenance Contract of Computers & Related Equipments

Sr no.	items	Quantity	Year of Purchase	Rate per item (Rs.)	Total (Rs.)
1.	**Computer**				
(i)	DELL	8	2014		
2.	**Printers**				
(i)	PRINTER 5200 Z (HP)	1	2014		
(ii)	PRINTER LASER JET M-1218 (HP)	1	2014		
(iii)	PRINTER LASER JET P-1108 (HP)	1	2014		
(iv)	HP LASER JET PRINTER 1020	1	2013		
(v)	LASER PRINTER (HP 1505)	1	2009		
(vi)	LASER PRINTER (HP 1505)	1	2009		
(Vii)	PRINTER HP 3055	1	2008		
(Viii)	HP LASER JET 1505	1	2009		
(ix)	CANON SCANNER	1	2019		
(x)	HP LASER JET PRO M12 A	6	2019		
(xi)	ROUTER HP	1	2012		
(xii)	Router D Link	1	2013		
(xiii)	Hub Net gear	1	2008		
TOTAL (A) (1+2)		**26**			
3.	**Others**				
(i)	UPS TVS 5 KVA	2	2009		
TOTAL (B) (3)		2			
GRAND TOTAL (A+B)		28			

नोट :- मद (A) एवं (B) हेतु L-1 अलग अलग रहेगा ।

पार्टी के हस्ताक्षर.....

निविदाकर्ता का नाम.....

पता एवं दूरभाष नंबर

.....

नियम एवम शर्ते :-

1. वार्षिक रखरखाव कि दरे Comprehensive Onsite आधार पर दी जानी है |
2. उन पार्टियों को प्राथमिकता दी जायेगी जो system software's, ERP, LAN Virus problem, Net connectivity, printers & other hardware and software problems में सेवाए प्रदान कर सके | बठिंडा में support office होना अनिवार्य है |
3. निविदा निगम के उपरोक्त दर्शित पते पर दिनांक **09-10-2019** दोपहर **3:00** बजे तक स्वीकार की जाएगी तथा इसी दिन दोपहर **3:30** बजे निविदाकर्ताओ की उपस्थित में खोली जाएगी |
4. निविदा पार्टी के Letter pad पर सील बन्द लिफाफे भरी जानी चाहिए। निविदा के लिफाफे पर "कंप्यूटर, प्रिंटर एवं यूपीएस के वार्षिक रख रखाव हेतु निविदा" लिखा होना चाहिए |
5. निविदाकर्ताओ को दो अलग अलग लिफाफे में निविदा फार्म निम्न निम्नानुसार प्रस्तुत करना होगा:
    1. लिफाफे (Envelope)-ए: लिफाफे पर टेक्निकल बिड (Technical Bid) लिखा होना चाहिए, जिसमें आवश्यक दस्तावेज एव धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न हों |
    2. लिफाफे (Envelope)-बी : लिफाफे पर फाइनेंसियल बिड (Financial Bid) मार्क होना चाहिए, जिसमें फाइनेंसियल बिड हों |
    3. लिफाफे (Envelope)-सी: तीसरे लिफाफे में उपरोक्त दोनों लिफाफे(Envelope)ए एवं बी डालें |
6. निविदा के साथ धरोहर राशि के रूप में **5000/-** का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट **"द कॉटन कारपोरेशन ऑफ़ इंडिया लिमिटेड"** बठिंडा के पक्ष में देय जमा कराना होगा |
7. केवल टेक्निकल बिड (Technical Bid) में सफल निविदाकर्ताओ की ही फाइनेंसियल बिड (Financial Bid) खोली जाएगी |
8. पार्टी के पास किसी संस्था/सहकारी संस्था का कार्य करने का कम से कम 5 साल का अनुभव होना आवश्यक है, उसके उल्लेख/वर्क आर्डर की प्रति भी निविदा के साथ सलंगन करे |
9. कंप्यूटर, प्रिंटर एवं यूपीएस की दरे अलग अलग देना आवश्यक है |
10. निविदा की दरे समस्त प्रकार के कर सहित होनी चाहिए | निर्धारित रेट सभी प्रकार के टैक्स, सर्विस टैक्स एवम अन्य सभी प्रकार के खर्चो सहित होंगे | टी.डी.एस की कटौती नियमांनुसार की जाएगी |
11. पार्टी के पास PAN No एवं GST No होना अनिवार्य है |
12. वार्षिक रख रखाव का भुगतान तीमाही आधार पर **R.T.G.S/NEFT** के माध्यम से किया जायेगा |
13. धरोहर राशि का रिफंड भुगतान AMC अवधि समाप्त होने के पश्चात् किया जायेगा |
14. पार्टी की कोई भी शर्ते निगम द्वारा मान्य नहीं होगी |
15. कंप्यूटर/प्रिंटर्स एवं अन्य उपकरणों जैसे कि स्कैनर, मोडम इत्यादि जहाँ कार्यालय में संस्थापित किये गए है वही पर ही सर्विस करनी होगी| अनुबंध निवारक एवं व्यापक दोनों प्रकृति का होगा |
16. व्यापक रखरखाव अनुबंध में सभी प्रकार के ख़राब हिस्से, कंप्यूटर व प्रिंटर उपकरण, हार्ड डिस्क, मदर बोर्ड सहित आदि सभी की आपूर्ति निशुल्क की जाएगी | इस के अंतर्गत प्रिंटर के हेड, रिब्बन, कारटेजस व टोनर शामिल है |
17. व्यापक रख रखाव अनुबंध के तहत अनुबंधित की गई पार्टी को असली **(original)** पार्ट्स का प्रयोग करना होगा | किसी भी परस्थिति में डुप्लीकेट पार्ट्स स्वीकार नहीं किये जायेगें |
18. बिना किसी शिकायत के प्रिंटर्स की सर्विस माह में कम से कम दो बार होना अनिवार्य है | विशेष परिस्थितियों में भी बुलाया जा सकता है |
19. पार्टी को हमारी शिकायत का तुरंत निवारण करना होगा | अगर पार्टी कंप्यूटर/प्रिंटर / नेटवर्क/ उपकरण/ मशीनरी/ सॉफ्टवेर को सही रूप में ठीक करने में असमर्थ व उसकी उपेक्षा करती है, तो निगम यह अधिकार सुरक्षित रखता है कि व उस कार्य को किसी अन्य पार्टी से अपनी कीमत पर करवाए यह राशि पार्टी की धरोहर राशि, बिल भुगतान में से काट ली जाएगी एवं एसी परिस्थिति में निविदा को भी रद्द करा जा सकता है |
20. वार्षिक रखरखाव अवधि के दौरान यदि निविदाकर्ता की सेवाए संतोष जनक नहीं पाई जाती है तो बिना किसी सुचना दिए निगम द्वारा AMC अनुबंध को रद्द किया जा सकता है | इस प्रकार से किये गए रद्दीकरण के लिए कोई भुगतान नहीं किया जायेगा |

21. निगम किसी भी निविदा को आंशिक व पूर्ण रूप में स्वीकार व अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है | निविदाकर्ता निगम से अपने निविदा की अस्वीकृति का कारण जान सकता है |
22. निविदा पार्टी/कम्पनी के लैटर हेड पर बिड (Bid) के प्रोफोर्मा के अनुसार भर कर हस्ताक्षरित एवं अपनी मोहर के साथ प्रस्तुत करनी होगी |
23. वार्षिक रखरखाव **01-10-2019** से **30-09-2020** अवधि के लिए लागु होगी | कार्य सतोषजनक होने पर/आवश्यक होने पर इसे दोनों पक्ष की सहमति से अगले एक वर्ष के लिए उसी दर पर आगे बढाया जा सकता है |
24. जिस पार्टी के टेंडर में रेट L-1 होगा उस पार्टी को कार्य करने का वर्क आडर दिया जायेगा | उसे रु. 100/- के नॉन जुडिशिअल (Non Judicial) स्टाम्प पेपर पर निर्धारित शर्तों पर अनुबंध देना होगा |
25. जो पार्टी MSME के अंतर्गत आती हैं एवं MSME प्राधिकरण से पंजीकृत हैं वे वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर धरोहर राशि से मुक्त होंगे। निगम किसी भी निविदा को स्वीकार /अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है |
26. किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार (**Jurisdiction Area**) बठिंडा रहेगा |

दिनांक..... ....

हस्ताक्षर.....

पार्टी का नाम एवं पता .....

.....

मोबाइल नंबर .....

(ON THE LETTER HEAD OF FIRM / COMPANY)

To,
The Cotton Corporation Of India Ltd.
#136-A, Kapas Bhawan
Kamla Nehru Colony
Bathinda-151001

Sub : Quatation for AMC of Computers, Printers & Switch

Sir,

With reference to the tender notice dated _____ on the above cited subject, we hereby quote our rates are as under :

Sr No.	Product Configuration	Qty	Rate (in Rs.)	Value (All inclusive in Rs.)

I/We hereby confirm that, the above terms and conditions have been read and I/We agree to abide the above said terms and conditions.

Signature & Seal of the Party:_____

Name :_____

Place : _____

Date : _____